



URBANISMO

CONCELLO DE CHANTADA (Lugo)

Praza de España n.º 1.-27500 Tel. 982440011-Fax. 982462102
e-mail: urbanismo@concellodechantada.org
secretaria_2@concellodechantada.org

SOLICITUDE PARA A INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTOS E ATRACCIÓNS EN EVENTOS FESTIVOS.	A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN	
	URB.-023	Núm. Expediente
Procedemento:		Data:

DATOS DO SOLICITANTE			
Nome e apelidos / Razón social			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Email

DATOS DO REPRESENTANTE (se procede)			
Nome e apelidos			NIF
Enderezo			
Código postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móbil	Fax	Email



URBANISMO





CONCELLO DE CHANTADA (Lugo)

Praza de España n.º 1.-27500 Tel. 982440011-Fax. 982462102
e-mail: urbanismo@concellodechantada.org
secretaria_2@concellodechantada.org

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persoa a notificar: xComunicante o Representante	Medio preferente de notificación o Notificación postal o Notificación electrónica (obligatorio personas xurídicas). Indicar enderezo electrónico.
--	---

DATOS DOS POSTOS, ATRACCIÓNS E OUTRAS INSTALACIÓNS:

Nº	Tipo 	Nome 	Breve descripción 	Documentación que deberá acompañarse 	Nº Póliza SRC
1º					
2º					
3º					
4º					
5º					
6º					



CONCELLO DE CHANTADA (Lugo)

Praza de España n.º 1.-27500 Tel. 982440011-Fax. 982462102
e-mail: urbanismo@concellodechantada.org
secretaria_2@concellodechantada.org

A persoa abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade:

- 1º. Ser certos os datos declarados e solicita autorización para a instalación e posta en funcionamento das instalacións antes especificadas con motivo das festas de _____
- 2º. Que está interesado en obter autorización municipal para a instalación dos referidos postos dende as _____ : _____ horas do día _____ / _____ /20__ ata as _____ : _____ horas do día _____ / _____ /20__ para a desmontaxe final.
- 3º. Conocer as normas ás que deben axustarse a súa actividade, cumprir cada un dos requisitos a os que lles obriga a súa normativa sectorial, e se obriga a súa estricta observancia.

NOTAS:

A autorización municipal outorgarase sen menoscabo doutras autorizacións que no seu caso, sexan necesarias, tales como:

- Estar dado de alta na Seguridade Social e ao corrente no seu pagamento, para a explotación comercial de cada posto.
 - Formación en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran.
 - Estar en posesión das autorizacións en materia CITES (Convención sobre o comercio internacional de especies ameazadas de fauna silvestre), cando se trate de exhibicións de animais.
 - Calquera autorización ou requisito que por normativa sectorial se precise.
-

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos:

Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos DE CONFORMIDADE CO Regulamento(UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Responsable: Ayuntamiento de Chantada.

Finalidade Principal: tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.

Lexitimación: cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.



URBANISMO

CONCELLO DE CHANTADA (Lugo)

Praza de España n.º 1.-27500 Tel. 982440011-Fax. 982462102
e-mail: urbanismo@concellodechantada.org
secretaria_2@concellodechantada.org

A persona solicitante ou representante legal:

En _____ a día _____ de _____ de 20 _____

Don/Dona: _____ DNI/NIE: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA (LUGO)