



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

ANUNCIO.

Por Resolución de la Alcaldía de 23 de noviembre de 2017, se aprobaron las bases que se transcriben a continuación para la selección de dos albañiles dentro del programa APROL RURAL 2017:

“BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES Ó ABEIRO DA ORDE DO 29 DE AGOSTO 2017, DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS AXUDAS E SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) NO ANO 2017.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal mediante a modalidade de contrato de duración determinada de interese social en réxime de dereito laboral e xornada completa, dos seguintes postos e inscrito/a/s no Servizo Público de Emprego Estatal de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, para a realización de obras ou servizos de interese xeral que foron solicitados ó abeiro da Orde de 29 de agosto de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego no medio rural (APROL RURAL) para o ano 2017, co seguinte detalle:

“Contratación para persoal de obras” (2 albaneis a xornada completa. Duración contrato 9 meses).

1.1. FUNCÍONS.

O persoal desempeñará as funcións propias da súa categoría e grupo profesional adscrito/a/s aos correspondentes servizos municipais, sendo entre outras as súas funcións: Atender a realización de obras e servizos propias do seu cometido, colaborando coas brigadas municipais existentes e aquelas outras que a concellería da área ou a propia Alcaldía lle poidan encomendar.

1.2.- REMUNERACIÓN:



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

CONCEPTO	IMPORTE MENSUAL.
Salario Bruto Mensual..	1.184.27 €
P.P. extraordinaria	197.28 €
Seguridade social mensual.....	522.22 €
Indemnización fin de contrato	414.46 €

2.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser desempleado/a e estar inscrito/a no Servizo público de emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar disponibles para o emprego, de acordo co artigo 14 de Orde de 29 de agosto, na categoría de albanel.

b) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación do organismo competente.

d) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Ser preseleccionado/a polo S.E.P.G.



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

g) Os aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoa con discapacidade deberán presentar certificado da Seguridade Social que acredite tal condición, así como certificado acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes

3.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

-OPOSICIÓN:

O sistema de selección a empregar para a resolución do presente proceso de selección consistirá na realización polos/polas aspirantes dunha proba teórica relacionada con temario que se relaciona a continuación:

TEMA 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.

TEMA 2.- Breve idea do Estatuto de Autonomía de Galicia.

TEMA 3.- Organización Municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

TEMA 4.- Diferentes materiais e ferramentas en construción.

TEMA 5.- Elementos da construción: Muros Tabiques, paredes.

TEMA 6.- Demolicións.

Tema 7.- Elaboración de morteiros e formigón.

Tema 8.- Coñecementos de posta na obra de materiais.

Tema 9.- Utensilios e maquinaria máis frecuente utilizada na construción: Características e utilidades de cada un.

Tema 10.-. Coñecementos de medidas de seguridade e saúde.

Dita proba será tipo test e un tempo máximo para realizala de una hora.

Cualificarase de 0 a 20 puntos, superando o proceso quen obteña un mínimo de 10.00 puntos. A proba cualificarase como APTO ou NON APTO, tendo preferencia, de conformidade con artigo 14 das bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego no medio rural (APROL RURAL) da Orde do 29 de agosto de 2017) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2017, da Consellería de economía, emprego e industria, publicada no DOG nº 171/2017, de 8 de setembro, as mulleres, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero, menores de trinta anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sin cualificación profesional, parados de longa duración, persoas con discapacidade, persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito, persoas desempregadas



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

maiores de 45 anos e integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, así como dos demais requisitos do dito artigo e contemplados no nomeada Orde. O resto dos aspirantes APTOS que non se inclúan no apartado anterior, seleccionaranse por orde de puntuación.

En caso de empate nas distintas circunstancias a ter en conta de forma preferente, seleccionaranse por orde de puntuación. Se persiste o empate farase un sorteo público.

4. - DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN.

O Órgano de selección que, valorará os méritos e xulgará os exercicios do proceso selectivo, na súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a e tres vogais así como os respectivos suplentes, sendo as persoas nomeadas a tal efecto:

- Presidente: D. Juan García Pérez. Arquitecto municipal
- Suplente: D. Modesto Varela Pérez. Encargado parques e xardíns do Concello

- Vogal: D. Francisco García Diéguez. Tractorista-operario municipal de obras
- Suplente: D. Perfecto Manuel Porral Fernández. Encargado obras do Concello.

- Vogal: D^a M^a Luisa García Rodríguez. Biblioteca municipal.
- Suplente: D^a. Sonia Pardo Albor. Administrativo de urbanismo do Concello.

- Vogal: D^a. Luz Pérez Fernández. Axente de emprego do Concello de Chantada.
- Suplente: D. Jesús Ángel Ledo Cores. Xefe de negociado do Concello.

- Secretaria, D^a. Susana Martínez Rodríguez. Recaudadora do Concello.
- Suplente: D. Francisco Javier Fernández González. Xefe de Negociado do Concello.

Todos os membros do órgano de selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior a ensinanza secundaria obrigatoria e ser persoal laboral ou funcionario de carreira ó servizo da Administración Local ou Autonómica.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A Presidencia coordinará a realización das probas e do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade. Todos os membros do órgano de selección terán



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

voz e voto, excepto o Secretario, que terá voz e non voto, salvo no suposto no que o Tribunal, por ausencia dalgún dos seus membros titulares e suplentes, estea composto por número par.

Para a válida constitución do órgano requirirase a presenza do Presidente e o Secretario, ou se é o caso, de quen os substitúa, e da metade, polo menos, dos seus vogais e suplentes indistintamente. Corresponderalle dilucidar as cuestións expostas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo seu bo desenvolvemento, cualificar as probas establecidas e aplicar o baremo correspondente establecido por dito órgano colexiado antes do inicio de ditas probas, tendo ademais competencia e autoridade para resolver cantas incidencias se presenten no proceso selectivo e se atopen previstas nas presentes bases.

O órgano de selección, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para todas ou algunhas das probas, asesorando ao órgano de selección exclusivamente no exercicio da súa especialidade técnica, actuando con voz e sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ó señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir ós membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O órgano de selección resolverá todas as cuestións derivadas da aplicación das bases deste convocatoria durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velará polo seu bo desenvolvemento, cualificará as probas establecidas e aplicará o baremo correspondente.

As presentes bases interpretaranse no sentido finalista que mellor garanta a preservación dos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Contra os actos e decisións do órgano de selección engadidas as peticións de revisións de exames, cualificacións e impugnación de preguntas, así como as que imposibiliten a continuación do procedemento para o interesado ou produzan indefensión e se fundamenten en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderase interpor



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

polo/a interesado/a recurso de alzada contra o Alcalde- Presidente de conformidade co establecido no artigo 121 da citada lei e iso sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

A selección terá lugar o día 12 de decembro de 2017, ás 10,00 horas, no Telecentro (Aula Cemit) sita na Rúa Ribeira Sacra, s/n desta Vila.

PAGAMENTO DE ASISTENCIAS E GASTOS DE DESPRAZAMENTO DOS MEMBROS DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puideran incorporarse a este, so terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesión que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sempre e cando exista una proba no proceso de selección.

5.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Visto os resultados das probas, realizadas as valoracións o órgano de selección formulará proposta de contratación, sen que esta poda superar o número de postos convocados e formulará a correspondente proposta de contratación das persoas candidatos remitíndose a mesma, á Alcaldía. A contratación será efectuada polo Sr. Alcalde asinándose o correspondente contrato laboral. A relación dos candidatos que serán contratados se cumpren o previsto na base seguinte, asinada pola Alcaldía, será publicada no taboleiro de anuncios do Concello. Os restantes candidatos, pola orde decrecente da puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto de traballo antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo.

6.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Todos os aspirantes propostos polo Servizo de emprego, **deberán presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria, con 24 –vintecatro horas- de antelación as probas.**

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

1.- Solicitud segundo o modelo existente nas oficinas xerais do concello.



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

2. Fotocopia compulsada do DNI ou NIE en vigor e da tarxeta da Seguridade Social.
- 3.- Tarxeta de demandante de emprego non ocupados e acreditación de estar dispoñible para o emprego.
- 4.- Documentación acreditativa de tódalas circunstancias valorativas que se aleguen, de conformidade co artigo 14 da Orden de 29 de agosto de 2017, da Consellería de economía, emprego e industria.

7.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Os aspirantes propostos polo Tribunal e unha vez comprobado que reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente ditará decreto resolvendo a contratación e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable e presentarán **no prazo de un día hábil** a contar dende o día seguinte a publicación da proposta polo Tribunal da súa contratación:

- 1.- Certificado de conta bancaria.
- 2.- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
- 3.- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.

8.- NORMATIVA E IMPUGNACIÓN.

No non sinalado nas presentes Bases de selección estarase ó previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose ós órganos competentes da Xurisdición Contencioso-administrativa para dirimir as controversias que poidan producirse na aplicación destas bases.

Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados/as lexitimados/as os seguintes recursos:



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

- Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpoñer recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de seis meses.
- Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios.

Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Chantada, a data da sinatura electrónica.

O Alcalde,

Asdo.: Manuel L. Varela Rodríguez.

(Siguen modelo de instancia y declaración jurada)



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes efectos _____ en _____

_____, e dirección de correo electrónico _____, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Chantada para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, dúas prazas sinalada con unha (X):

Albañil.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

Tarxeta demandante de emprego e acreditación de estar dispoñible para o emprego

Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.

Copia cotexada do carné de conducir, se procede

Declaración responsable

Documentación acreditativa dos apartados que correspondan do artigo 14 da Orde do 29 de agosto de 2017, publicada no DOG nº 171/2017, do 8 de setembro, da Consellería de economía, emprego e industria.

En _____, a _____ de _____ de 2017,

O/A Solicitante



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D^a _____, con DNI núm. _____, número de teléfono _____, con domicilio a estes _____ efectos _____ en _____

_____, e dirección de correo electrónico _____,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo convocado para a provisión de dúas prazas de albanel, o abeiro da Orde de 29/08/2017, da Consellería de economía, emprego e industria, dentro do programa APROL RURAL 2017, para desempregados inscritos no Servicio público de emprego de Galicia:

Albañil.

e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

A) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

B) Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

C) Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

En _____, a _____ de _____ de 2017,

O/A Solicitante



Concello de Chantada (Lugo)

Pza. de España, 1- 27500 CHANTADA Tel. 982 44 00 11 - Fax. 982 46 21 02 aytochantada@infonegocio.com

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CHANTADA”

Lo que se hace público para su conocimiento y efectos.
Chantada, a fecha de la firma electrónica.
El Alcalde,
Fdo.: Manuel L. Varela Rodríguez.